PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FIZYKI DLA KLAS VII-VIII.

WYPOSAŻENIE UCZNIA NA ZAJĘCIACH:

Podręcznik, zeszyt przedmiotowy, przybory do pisania, przybory kreślarskie.

OBSZARY OCENIANIA:

- wiadomości,
- umiejętności,
- aktywność i zaangażowanie.

SPOSOBY I ZASADY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI:

1. Dokumentowanie oceniania odbywa się poprzez: zapisy w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, odnotowywanie oceny w zeszycie przedmiotowym ucznia.
2. Uczeń ma prawo do bieżącej informacji dotyczącej jego postępów oraz wskazania kierunków poprawy.
3. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
   Ocena obowiązkowa:
   - sprawdziany,
   - kartkówki.

   Ocena nieobowiązkowa:
   - wypowiedź ustna,
   - wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
   - aktywność,
   - praca na lekcji,
   - szczególne osiągnięcia.

4. Ocenianie ma charakter cyfrowy w skali 1 – 6, dopuszcza się używanie „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Opracowali: Izabela Chojnacka

ocena	6	-6	+5	5	-5	+4	4	-4	+3	3	-3	+2	2	-2	+1	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą kolorów:
   a) czerwony dla ocen ze sprawdzianów i prac klasowych,
   b) zielony dla ocen z kartkówek,
   c) niebieski lub czarny dla pozostałych ocen.
6. Każdy sprawdzian i kartkówkę uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu/kartkówki lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb". W przypadku niedotrzymania w/w terminu uczeń napisze pisemną pracę kontrolną na najbliższych zajęciach lekcyjnych. Zaliczenie polega na napisaniu sprawdzianu/kartkówki o tym samym stopniu trudności.
7. Odmowa napisania pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny z każdego sprawdzianu. Do klasyfikacji zaliczana będzie lepsza ocena. Termin i czas poprawy wyznacza nauczyciel.
9. Przy poprawianiu sprawdzianu i pisaniu go w drugim terminie zakres materiału i kryteria ocen nie zmieniają się.
10. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po tygodniowej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
11. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć (nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek) oraz brak zadania domowego.

ZASADY ORGANIZOWANIA I OCENIANIA PRAC PISEMNYCH

1. **Sprawdzian** jest formą sprawdzenia wiedzy z wyznaczonej partii materiału i trwa 1 godzinę lekcyjną.
   - o terminie sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu do dziennika,
   - sprawdzian poprzedza lekcja utrwalająca,
   - uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania.

Opracowali: Izabela Chojnacka

2. **Kartkówka** obejmuje treści edukacyjne i umiejętności z 1-3 ostatnich lekcji,
   - trwa 10 – 15 minut,
   - kartkówka nie musi być zapowiadana.

Punkty uzyskane ze sprawdzianu lub kartkówki przeliczane są na stopnie według następującej skali:

celujący (cel)	100%
bardzo dobry (bdb)	90% - 99%
dobry (db)	75% - 89%
dostateczny (dst)	50% - 74%
dopuszczający (dop)	30% - 49%
niedostateczny (ndst)	0% - 29%

Przy czym górna wartość przedziału daje ocenę z „+" a dolna wartość przedziału ocenę z „ -".

KRYTERIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ

Ocena semestralna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych ucznia.

Nauczyciel może odstąpić od stosowania powyższego sposobu ustalania oceny semestralnej/rocznej w przypadku, gdy uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych lub posiada zaświadczenia o poważnych dysfunkcjach, których przyczyną jest szeroko rozumiany stan zdrowia (w tym drugim wypadku należy kierować się dobrem dziecka, a zespół klasowy, do którego uczęszcza dane dziecko powinien być powiadomiony o przyczynie, z zachowaniem wszelkiej delikatności, takiego odstępstwa).

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DLA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Wymagania dostosowuje się indywidualnie na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Dotyczą one: np.: wydłużenie czasu pisania, doskonalenia umiejętności rachunkowych, w tym utrwalania tabliczki mnożenia, odpytywanie poza forum klasy, powtarzania poleceń i upewnianie się, czy zostały dobrze zrozumiane przez ucznia, dopuszcza się mylenie lub przestawianie cyfr, trudności w poznawaniu geometrii, pomocy w selekcjonowaniu

wiadomości, mobilizowania i wzmacniania pozytywnego ucznia.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

5. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci na zebraniach ogólnych lub w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

<u>Nauczyciel – uczeń:</u>

1. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.
2. Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.

<u>Nauczyciel – rodzice:</u>

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):

1. Informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce.
2. Wskazówki do pracy z uczniem.

Opracowali: Izabela Chojnacka